

Guide stagiaire

Comment utiliser Google Class Room et les fonctionnalités de votre compte Google ?

ACTEURS utilise une plateforme de formation en ligne : **Google ClassRoom**, dans le cadre de la Suite Google pour Associations. Afin d'accéder à cette plateforme, il vous faudra disposer d'un compte GOOGLE.

L'avantage de disposer d'un **compte Google** est d'avoir accès à la plateforme Google Classroom, mais aussi à tous les outils de Google :

- **Gmail** : boîte email pour envoyer des emails avec pièces jointes
- **Google Agenda** : agenda en ligne partagé
- **Google Drive** : stockage de données en ligne (pour stocker vos CV, vos documents et les partager)
- **Google Docs** : application en ligne équivalente à Word
- **Google Sheets** : application en ligne équivalente à Excel
- **Google Meet** : visioconférence
- **Etc...**

Ces outils peuvent être consultés depuis votre ordinateur ou votre smartphone !

Pour accéder à l'outil Classroom, 2 cas de figure :

Cas 1 : Vous disposez déjà d'un compte Google avec Gmail. Passez à l'étape 2.

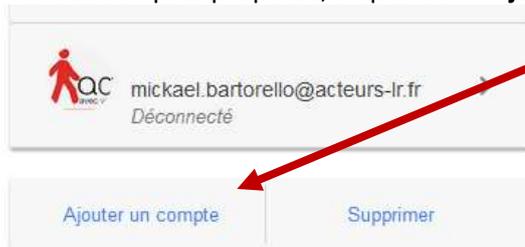
Cas 2 : Vous ne disposez pas encore d'un compte Google ou Gmail. Il faudra en créer un. Ceci est gratuit. Commencez par l'étape 1.

Etape 1 : Créer un compte Google si vous n'en avez pas

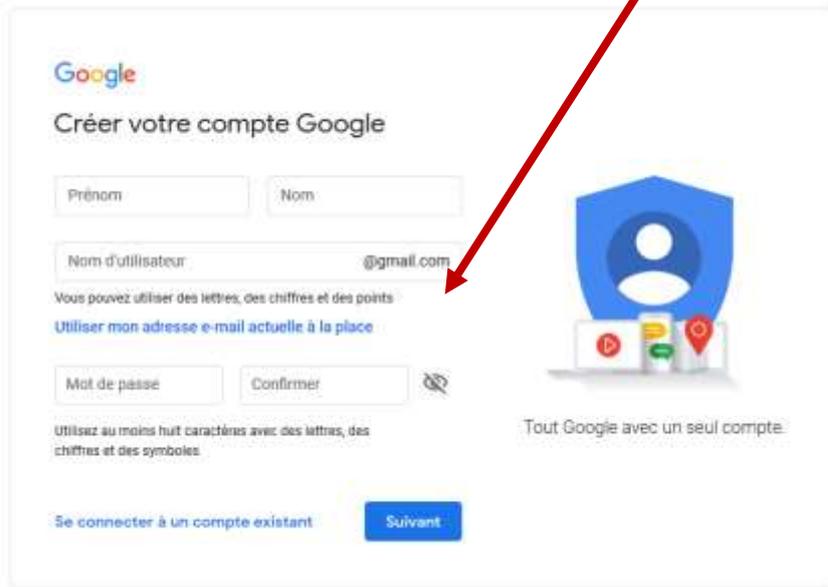
Connectez vous à Google : <http://www.google.com> et cliquez sur le bouton **Connexion** en haut à droite.



Dans la liste des comptes proposés, cliquez sur « **Ajouter un compte** » tout en bas de la liste :



Créez votre compte Google, en remplissant le **formulaire** (vous pouvez utiliser votre adresse email actuelle comme nom d'utilisateur ou bien en créer une nouvelle de type prenom.nom@gmail.com)



The image shows the Google account creation page. It features the Google logo at the top left, followed by the heading 'Créer votre compte Google'. Below this are several input fields: 'Prénom', 'Nom', and 'Nom d'utilisateur' (with '@gmail.com' pre-filled). A red arrow points to the 'Nom d'utilisateur' field. Below the 'Nom d'utilisateur' field is a note: 'Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres et des points' and a link 'Utiliser mon adresse e-mail actuelle à la place'. There are also fields for 'Mot de passe' and 'Confirmer', with a 'Suivant' button at the bottom right. To the right of the form is a graphic of a blue shield with a white person icon and several colorful icons below it. The text 'Tout Google avec un seul compte.' is visible below the graphic.

Pensez-bien à noter votre **Nom d'Utilisateur** (adresse mail) et votre **Mot de Passe**. Ils vous seront demandés chaque fois que vous utiliserez les services Google.

Etape 2 : Se mettre en relation avec votre référent ACTEURS

Transmettez votre Nom d'Utilisateur à votre formateur ou conseiller ACTEURS afin qu'il puisse vous inviter aux activités.

Etape 3 : Se connecter au site <http://classroom.google.com>

Connectez-vous au site <http://classroom.google.com> et identifiez vous avec votre Nom d'utilisateur Google (adresse mail) et votre mot de passe.

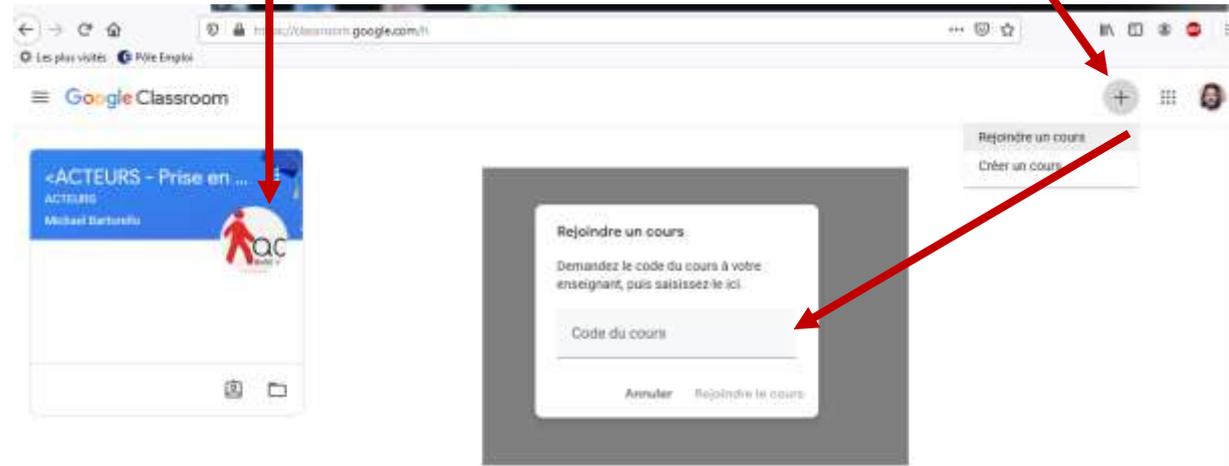
Votre ClassRoom est un espace personnel dans lequel apparaîtront les activités proposées par votre référent Acteurs. Ces activités s'appellent des cours. Vous verrez donc apparaître un ou plusieurs cours.

Etape 4 : Rejoindre un cours

Si le votre référent Acteurs vous a envoyé une invitation au cours, et que vous avez validé cette invitation dans votre votre boîte email, le cours apparaîtra ici. Cliquez dessus.

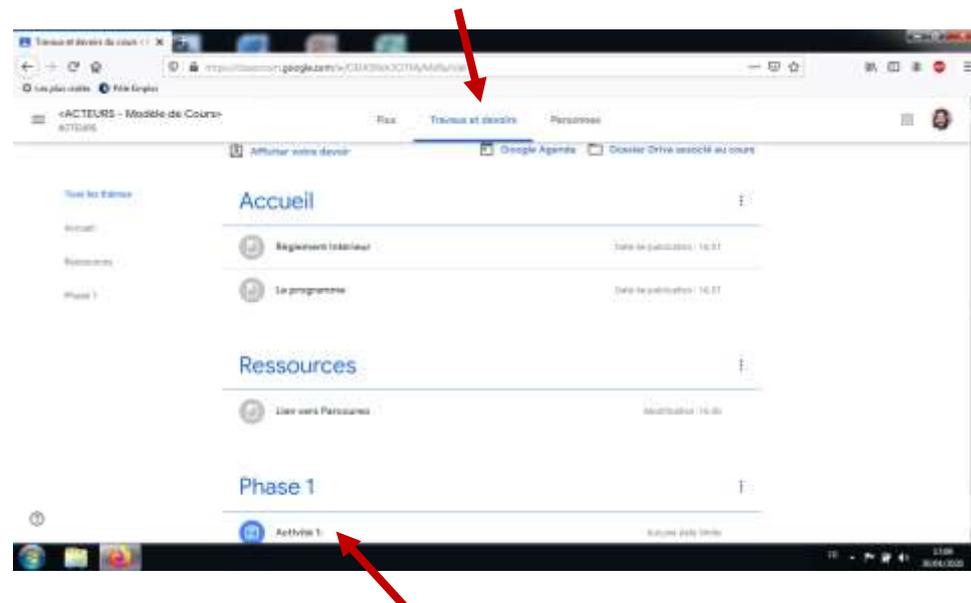
Si ce n'est pas le cas, votre référent a dû vous donner le code du cours (Ce code se compose de six ou sept caractères alphanumériques, hjhmgrk ou g5gdp1, par exemple), dans ce cas, cliquez ici pour Rejoindre un cours.

Si



Etape 5 : Consulter les activités proposées

Cliquez sur « Travaux et Devoirs » pour accéder aux activités du cours. En général, vous y trouverez des documents d'accueil (programme, formalités, explications de base), des ressources (vidéos, sites, documents...) et des activités pour chaque phase ou module de votre accompagnement.



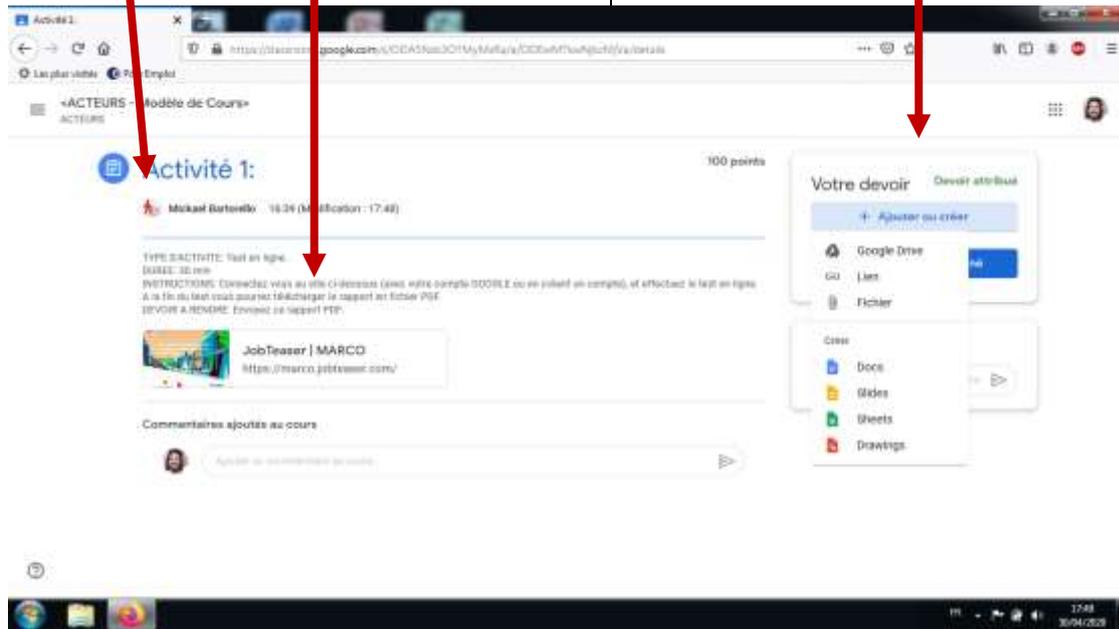
Votre référent vous indiquera au fur et à mesure quelles activités réaliser parmi celles proposées et vous donnera les consignes.

Réaliser une activité et rendre un document

Pour chaque activité, cliquer sur le bouton « Afficher le devoir ». L'activité se compose :

des **consignes**, des **ressources** à consulter pour réaliser l'activité

d'un bouton « **+ Ajouter ou Créer** » pour rendre votre devoir (fichier à télécharger depuis votre PC ou votre Drive ou Google Doc à créer en ligne...). **N'oubliez pas de terminer en cliquant sur « Rendre le devoir »**



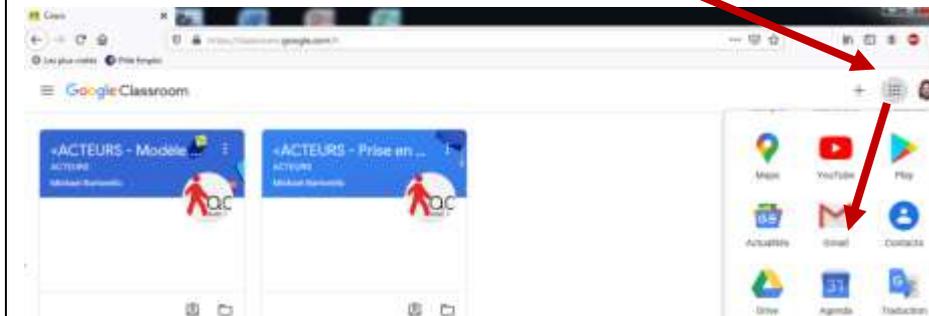
Cours, devoirs, notes ??

L'outil Classroom nous est apparu comme un outil facile à prendre en main. Il est à la base destiné à des étudiants, d'où les notions de « cours », de « devoirs » et de « notes » qui apparaissent sur l'outil. Les « cours » sont les activités proposées, les « devoirs » sont le moyen de renvoyer un document à votre référent et les « notes »... on ne les utilise pas !

Et voilà vous êtes prêts à démarrer !

Accès aux autres outils de Google :

Repérez le petit symbole carré à 9 points (en haut à droite de tous les outils Google) pour accéder à l'ensemble des autres outils :



Une vidéo récapitulative de l'utilisation de Google Classroom est accessible ici :

<https://youtu.be/L5xHkWrUXJM>